



Die **Evangelische Hochschule Dresden** (ehs Dresden) ist eine Stiftungshochschule mit einem bundesweit anerkannten und nachgefragten Studien-, Weiterbildungs- und Forschungsangebot für angewandte Sozial- und Humanwissenschaften. An den Studienstandorten Dresden und Moritzburg studieren aktuell 900 Studierende. Unsere Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Soziale Arbeit (B.A./M.A.), Kindheitspädagogik (B.A.), Pflege (B.Sc./M.Sc.), Evangelische Religions- und Gemeindepädagogik (B.A.) wie auch für

Sozialmanagement (MBA) und Beratung (MC) sind interdisziplinär angelegt und akkreditiert. Gemäß ihrem Leitbild orientiert sich die Evangelische Hochschule Dresden am christlichen Menschenbild. Die wertschätzende Begegnung mit Menschen in ihrer Vielfalt, Verschiedenheit und Weltoffenheit stellt einen zentralen Wert für die Hochschule dar.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, idealerweise zum 01.01.2024, eine

Praxiskoordination (m/w/d) **für den Studiengang Pflege (B.Sc.) (75 %)** *30 Wochenstunden / bis EG 10 TV-L*

Für den berufsqualifizierenden Bachelorstudiengang Pflege suchen wir Unterstützung im Bereich der Praxiskoordination. **Sie übernehmen** die Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung und Koordination der Praxismodule und koordinieren in enger Kooperation mit unseren Praxispartnern die Praxiseinsätze der berufsqualifizierenden Studierenden. Hierbei arbeiten Sie eng mit unserer Praxisreferentin Bereich Pflege zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Praxismodule im Hinblick auf die in den Studienordnungen der ehs Dresden festgelegten Anforderungen und Bedingungen
- Beratung und Begleitung von Studierenden in Fragen der Wahl, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Praxismodule
- Überprüfung der von den Studierenden eingereichten Unterlagen
- Zusammenarbeit mit der Praxisreferentin des Studiengangs Pflege (B.Sc.), den Einrichtungen, den Fachkräften und der Landesdirektion Sachsen im Hinblick auf generelle und einzelne Studierende betreffenden Fragen der Praxismodule
- Mitwirkung bei der Organisation von Auslandseinsätzen, sofern diese die Praxismodule betreffen
- Mitwirkung bei der Organisation von PAL-Treffen (Summer School) und Kooperationstreffen
- Beteiligung an der Weiterentwicklung der Praxismodule des Studiengangs Pflege (B.Sc.)
- Beteiligung an der Hochschulselbstverwaltung

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Pflege, Pflegewissenschaft, Pflegepädagogik oder Pflegemanagement, alternativ eine einschlägige Ausbildung mit hinreichender Berufserfahrung im Bereich Pflege.
- Idealerweise besitzen Sie darüber hinaus die Qualifikation als Praxisanleiter/in (m/w/d) oder Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Pflegeauszubildenden / Pflegestudierenden.
- Sie sind vertraut mit der Gestaltung der praktischen Pflegeausbildung (Pflegeberufegesetz) und verfügen über Erfahrungen im Strukturieren von Handlungsabläufen und Koordinieren von Prozessen.
- Sie besitzen einschlägige Kenntnisse im Handlungsfeld der Pflege oder im pflege- und gesundheitsbezogenen Ausbildungs- oder Weiterbildungsbereich.
- Sie sind vertraut im Umgang mit digitalen Planungs- und Verwaltungsanwendungen (idealerweise easysoft).
- Sie besitzen die Fähigkeit zum selbstorganisierten Arbeiten in einem kollegialen Rahmen mit interdisziplinär vernetzten Kooperationsbeziehungen.

Unser Angebot:

- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das Sie zusammen mit der Praxisreferentin und der Studiengangleitung mitgestalten und entwickeln
- Gestaltungsspielraum für Ihre eigenen Ideen und deren Umsetzung
- Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge), sonstige Sozialleistungen des TV-L, Zuschuss zum Jobticket und Teilnahme an den Angeboten des Dresdner Hochschulsportzentrums
- ein attraktiver Campus mit Mensa, Bibliothek und Einkaufsmöglichkeiten
- ein Arbeitsort in unmittelbarer Nähe zur Dresdner Innenstadt, zur Dresdner Neustadt sowie zu nahegelegenen Freizeitmöglichkeiten sowie eine gute Verkehrsanbindung / Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

Die Stelle ist der Verwaltung zugeordnet und umfasst 30 Wochenstunden (75 %). Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen in Anlehnung an den TV-L bis zur Entgeltgruppe E 10 (bei Vorliegen der Voraussetzungen).

Die Evangelische Hochschule hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen sind daher nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einem PDF-Dokument unter Angabe der Stellenkennziffer 2023-14 und des möglichen Eintrittsdatums bis zum 19.11.2023 an kariere@ehs-dresden.de.

Fragen?

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Birgit Schönbach | Personalverwaltung | personal@ehs-dresden.de | Telefon: +49 351 / 469 02-231.

Evangelische Hochschule Dresden | Dürerstraße 25 | 01307 Dresden | www.ehs-dresden.de

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von § 6 DSGVO vorgenommen.