Deutsche Gesellschaft für Pflegewissenschaft (DGP) e. V.

Geschäftstelle

Bürgerstr. 47

47057 Duisburg

Telefon: 0203 – 356793  
[info@dg-pflegewissenschaft.de](mailto:info@dg-pflegewissenschaft.de)

Ethikkommission der Deutschen Gesellschaft für Pflegewissenschaft

(DGP) e.V.

Vorsitz Christine Dunger, Ph.D.

[Ethikkommission@dg-pflegewissenschaft.de](mailto:Ethikkommission@dg-pflegewissenschaft.de)

**Prüfplan/ Checkliste zum Einreichen von Anträgen bei der Deutschen Gesellschaft für Pflegewissenschaft**

Sehr geehrte Antragstellende,

wir bitten Sie die folgenden Punkte stichwortartig zu beantworten und auf die entsprechenden Seiten, bzw. Kapitel im eingereichten Antrag zu verweisen. Sollten einige Angaben für ihre Studie nicht zu treffen, können Sie das durch „k.A.“ kenntlich machen.

Bitte reichen Sie dieses Formular zusammen mit Ihrem ausformulierten Antrag und den dazugehörigen Anlagen beim Sekretariat der Ethikkommission der DGP ein. Genauere Angaben zum Antrag finden Sie auf der Homepage ([Antragstellung | DGP - Deutsche Gesellschaft für Pflegewissenschaft e.V. (dg-pflegewissenschaft.de)](https://dg-pflegewissenschaft.de/ethikkommission/antragstellung/)).

Sollten Sie ein Amendment einreichen, bitten wir Sie um farbliche Kennzeichnung der Änderungen und Ergänzungen im Vergleich zum Originalantrag.

Bei Fragen stehen wir Ihnen natürlich zur Verfügung.

Herzliche Dank!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Im Rahmen der Prüfung relevante Punkte | Ihre stichpunktartige Antwort | Seite im Antrag |
| Grundlegende Informationen zum Forschungsvorhaben | |  |
| Titel des Forschungsvorhabens: |  |  |
| Registrierung des Forschungsvorhabens: |  |  |
| Verantwortliche:r Forscher:in: | *(muss als Antragsteller:in promoviert sein, bei Promotionen der/ die Betreuer:in)* |  |
| Durchführende:r Forscher:innen |  |  |
| Beteiligte Einrichtungen/ Institutionen: | *(Vertragsbeziehung, Aufgabenübernahme im Forschungsprojekt, datenschutzrechtliche Zuständigkeit)* | S. |
| Fördernde Institutionen, Geldgeber: |  |  |
| € Erstantrag  € Zweitantrag, bei bestehendem Votum einer anderen Ethikkommission  € Amendment | *(Erstvotum bitteals Anhang beifügen, Name/ Ort anderer Ethikkommissionen vermerken)* |  |
| Kurzzusammenfassung des Forschungsvorhabens | | |
| Relevanz des Vorhabens: |  | S. |
| Forschungslücke, -ziel und –frage: |  | S. |
| Forschungsdesign: |  | S. |
| Beginn/ Ende der Studie: |  | S. |
| Art der Datenerhebung: |  | S. |
| Instrumente im Rahmen der Datenerhebung: |  | S. |
| Dauer/ Häufigkeit der Datenerhebung für die Teilnehmer:innen: |  | S. |
| Ort der Datenerhebung: |  | S. |
| Teilnehmer:innen: |  | S. |
| Ein-/ Ausschlusskriterien: |  | S. |
| Art der Stichprobe: |  | S. |
| Art der Datenauswertung: |  | S. |
| € Intervention*:* |  | S. |
| € Monitoring*:* |  | S. |
| € Zwischenauswertung/ Abbruchkriterien*:* |  | S. |
| Forschungsethische Aspekte | |  |
| Mögliche Komplikationen oder Risiken für Teilnehmer:innen: |  | S. |
| Vulnerabilität der Teilnehmer:innen: |  | S. |
| Sicherstellung der Freiwilligkeit der Teilnahme: |  | S. |
| Nutzen-Risiko-Abwägung bezüglich der Teilnehmer:innen an dem Forschungsvorhaben: |  | S. |
| Maßnahmen zum Schutz der Teilnehmer:innen: |  | S. |
| Datenschutzrechtliche Aspekte | |  |
| € Anonymisierung  € Pseudonymisierung |  |  |
| Datensicherheit |  |  |
| Datenerfassung: |  | S. |
| Datenübermittlung: |  | S. |
| Datenspeicherung: | *(bspw. Ort, Dauer, Zugang)* | S. |
| Datenschutzverantwortliche Einrichtung: | *(nicht Studienleitung)* | S. |
| Datenschutzbeauftrage:r: |  | S. |
| Datenschutzregime: | *(weltlich oder kirchlich)* | S. |
| Informierte Einwilligung(en) | |  |
| € Informierte Einwilligung ist nachweisbar |  | S. |
| € Unter den Teilnehmer:innen sind Minderjährige | *(bitte Erziehungsberechtigte einbeziehen)* | S. |
| € Unter den Teilnehmer:innen sind nicht-einwilligungsfähige Personen | *(stellvertretende Einwilligung möglich durch gesetzliche Betreuung, Vorsorgebevollmächtigte, die ausdrücklich die Teilnahme an Forschungsstudien umfasst, ggf. Ongoing Consent beachten)* | S. |
| Bitte nutzen Sie die Vorlage auf der Homepage der Ethikkommission der DGP. Diese enthält alle datenschutzrechtlich relevanten Informationen, die im Rahmen der Informierten Einwilligung zu berücksichtigen sind.  Sollten Sie Unterlagen benötigen, welche die Informationen in einfacher Sprache vermitteln, gilt auch dabei, dass die alle datenschutzrechtlich relevanten Informationen gegeben werden müssen. | | S. |

Ich verpflichte mich die Ethikkommission über alle nachträglichen Änderungen des Prüfplanes und über alle schwerwiegenden oder unerwarteten unerwünschten Ereignisse, die während der Studie auftreten und die die Sicherheit der Studienteilnehmer:innen oder die Durchführung der Studie beeinträchtigen könnten, zu informieren.

Zudem versichere ich, dass die relevanten Schritte der Studie (wie Rekrutierung und Einholung der Informierten Einwilligung, Datenerhebung) erst nach Erhalt des ethischen Clearings durchgeführt werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift des/r verantwortlichen Forschenden (Antragsteller:in)