



**ABTEILUNGSLEITUNG
PFLEGEBERUFSENTWICKLUNG
(M/W/D)
VOLLZEIT, BEFRISTET**

Die Landespflegekammer Rheinland-Pfalz (Körperschaft des öffentlichen Rechts) wird seit Januar 2015 als erste Pflegekammer Deutschlands schrittweise aufgebaut. Ihr Sitz ist in Mainz. Sie ist die gesetzliche Berufsvertretung aller Altenpflegerinnen und Altenpfleger, Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerinnen und Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger, Gesundheits- und Krankenpflegerinnen und Gesundheits- und Krankenpfleger in Rheinland-Pfalz. Ihre Aufgaben sind die berufsständige Selbstverwaltung der Pflegeberufe im Gesundheitswesen in Rheinland-Pfalz sowie die Wahrnehmung der beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Gesamtheit ihrer rund 43.000 Mitglieder.

Die Geschäftsstelle der Landespflegekammer Rheinland-Pfalz (KdöR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**ABTEILUNGSLEITUNG PFLEGEBERUFSENTWICKLUNG (M/W/D)
IN VOLLZEIT
BEFRISTET BIS 31.07.2024 ALS ELTERNZEITVERTRETUNG
(KENN-NR.: 1050)**

Die Abteilungsleitung ist unmittelbar der Geschäftsführung zugeordnet, unterstellt und verantwortet eigenständig die übertragende Abteilung. Die Mitarbeitenden der Abteilung sind in zwei Geschäftsbereiche unterteilt, die jeweils von einer Leitungskraft geführt werden. Die Abteilungsleitung arbeitet nach den Grundsätzen einer zeitgemäßen Personalführung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Zusammenfassung von fachlicher, wirtschaftlicher und personeller Verantwortung für den von der Geschäftsführung definierten Bereich,
- Koordination und Ansprechpartner nach innen und außen (Gremien, Geschäftspartnern, Akteuren im Gesundheitswesen, andere Kammern auf Landes- und Bundesebene im Auftrag der Geschäftsführung),
- Personalsteuerungsmaßnahmen, Personalentwicklung, disziplinarische und fachliche Personalverantwortung,
- Aufbau und Steuerung der Abteilung sowie der Geschäftsbereiche,
- Herstellung von Transparenz der Betriebsabläufe der jeweiligen Abteilung,
- Berichtswesen nach Abstimmung mit der Geschäftsführung,
- Erstellung periodischer Planungen in Abstimmung mit der Geschäftsführung,
- Prozessschaffung, -überwachung und Weiterentwicklung der zugeordneten Bereiche,
- Sicherstellung der Zusammenwirkung aller Bereiche der Geschäftsstelle,
- Koordination und Unterstützung der Gremienarbeit,
- Einführung und Umsetzung eines Prozess-, IT- und Qualitätsmanagements,
- Abwesenheitsvertretung der jeweils anderen Abteilungsleitung sowie der Geschäftsführung (nach Absprache),
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Personalrats.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Masterstudium mit Schwerpunkt Management, Personalmanagement, Management im Gesundheitswesen, Öffentlicher Dienst und Verwaltungswesen, Public Management oder vergleichbare Qualifikation,
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Pflegeberuf, mehrjährige Berufserfahrung in der Pflege,
- Einschlägige Führungserfahrung,
- Erfahrung im Aufbau und Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen, Prozesssteuerung,
- Erfahrung im Changemanagement und im Qualitätsmanagement,
- Erfahrung im Finanzwesen/Controlling,
- Erfahrung im HR-Management,
- Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG), HeilBG RLP, Satzungen/Ordnungen der Landespflegekammer RLP,
- Aufbau von und Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen, EDV-Organisation,
- Sichere Kenntnisse in MS Office,
- (Berufs-)politisches Know-How.

Ihr Profil:

- Analytisches und strategieorientiertes Denken,
- Wirtschaftliches Denken und Handeln,
- Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft,
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Konfliktfähigkeit und Kompromissbereitschaft,
- Teamführung und Durchsetzungskraft,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative,
- Kooperations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Arbeiten in einer jungen Kammer mit Start-Up-Charakter
- Sehr motiviertes Team mit flacher Hierarchie
- Modernes Arbeitsumfeld mit interessanter und vielschichtiger Tätigkeit
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Innenstadtlage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Bezahlung angelehnt an den TV-L
- Mitarbeitererevents
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Die Einstufung orientiert sich an Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf unter Angabe der Kenn-Nr. für die entsprechende Stelle bis zum 14.01.2022 per E-Mail bewerbung@pflegekammer-rlp.de an Frau Carolin Faltin.

Datenschutzhinweis:

Ausführliche Informationen rund um die Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens sind auf unserer Homepage www.pflegekammer-rlp.de unter der Rubrik: Aktuelles/Stellenangebote/ Informationspflicht für die Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art.13 DSGVO hinterlegt und können dort eingesehen werden. Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, diese unter datenschutz@pflegekammer-rlp.de anzufordern.